**TERMES DE REFERENCE**

**RECRUTEMENT D’UN CONSULTANT SENIOR DEVELOPPEUR WEB ET SUPPORT AUX APPLICATIONS**

**1. INTRODUCTION / CONTEXTE**

Pour créer, fournir, partager et distribuer les connaissances et les informations en son sein, la Banque utilise ses applications VB et Web ainsi que ses sites Internet et Intranet. Ces technologies et outils présentent une importance capitale dans la conception, la navigation, la qualité de leur contenu, de leur apparence et de leurs fonctionnalités. A ce titre, une attention particulière, des revues périodiques du contenu et des services proposés sont essentielles afin d’améliorer l’accès, l’attraction et l’utilisation de ces outils ; ce qui motive l’appel à des compétences de développement VB et Web répondant à des applications utilisant les technologies les plus récentes dans la ligne de produits utilisée sur la plateforme de développement de la Banque.

**2. OBJECTIFS DE LA MISSION**

L’objectif principal de la mission est de fournir différentes compétences selon les besoins identifiés, en particulier de l’expertise en développement, maintenance et support aux applications VB.

La division exploitation et production informatique veut renforcer son équipe en charge des applications pour gérer la maintenance de ses produits logiciels existants et le support.

Cela peut inclure le développement d’applications de petite et moyenne taille, la mise à jour d’applications existantes, la configuration d’outils dédiés, la gestion de contenu et l’appui au personnel de la Banque.

**3. ACTIVITES & LIVRABLES**

Le consultant expert VB aura pour tâche principale à maintenir et déployer des applications selon les spécifications et les priorités qui lui seront définies par le Chef de Projet avec lequel il aura à travailler. Entre autres, il aura à accomplir les tâches qui suivent :

▪ Recueillir, analyser et documenter les besoins de modifications et d’évolutions des applications conformément à la procédure de développement des applications en vigueur à la Banque africaine de développement.

▪ Développer et tester les applications selon les exigences des standards de développement en vigueur au sein de la division et en tenant compte des conditions exigées par l'assurance qualité interne.

▪ Configurer des workflows

▪ Produire la documentation adéquate appropriée à chaque étape du cycle de vie des applications

▪ Former les utilisateurs.

▪ Obtenir le formulaire d’acceptation des applications livrées.

▪ Assister à déployer l’application.

▪ Rendre compte périodiquement de son travail au Chef de projet avec lequel il travaille.

▪ Assurer le transfert de connaissance au personnel de la Banque.

▪ Préparer et faire approuver par le Chef de Projet, le rapport final de sa mission.

Les activités couvrent la maintenance des applications et plateformes et leur configuration à savoir le Système de gestion des projets, des partenaires, des garanties des opérations bancaires, le système de gestion des prêts aux personnels, des stocks, le système SAP (FI, CO MM et HR), l’intranet, la gestion des ordres de mission, le développement d’interfaces d’intégration de données et d’applications, etc.

**4. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES**

Le candidat devra avoir les qualifications et compétences suivantes :

vi. **Les compétences dans les domaines suivants :**

▪ Très bonne expérience en développement d'applications VB

▪ Expertise dans la programmation orientée objet en utilisant Java

▪ Bonne expérience dans les technologies SAP

▪ Bonne expérience dans les technologies de workflow

▪ Expérience de travail avec les institutions de développement ou de la grande industrie et/ou entreprise.

▪ Maitrise des techniques et technologies de communication.

▪ Maîtrise de l'anglais et du français

vii. **Les qualités suivantes :**

▪ Une robuste expérience en développement Web sur VB

▪ Expérience de l’architecture SOA, des outils, SAPUI5

▪ Une expérience éprouvée dans l’utilisation de Visual Code

▪ Avoir une expérience réussie de l'authentification sur serveur LDAP (Active Directory de Microsoft Windows) à partir d'une application web VB

▪ Une expérience éprouvée dans le déploiement d'applications sécurisée sous

Oracle et SQL Server

▪ Compétence avancée dans l’utilisation des outils utilisant HTML5, JavaScript

▪ Expérience sur les applications multi-sites.

▪ Expertise dans les outils Microsoft Word, Excel et Powerpoint.

▪ Intégration de solutions SAP, MS, Oracle

▪ Capacité à travailler sous la double pression du temps et de l'exigence de qualité

**5. GESTION/SUPERVISION DE LA MISSION**

Le consultant effectuera sa mission sous la supervision du chef de division.

**6. DUREE DE LA MISSION**

La mission est prévue pour **Douze (12)** mois. La date de commencement est **01 novembre 2019**

**7. LOCALISATION**

La mission s’effectuera au siège de la Banque Ouest Africaine de Développement à Lomé, Togo.

**INFORMATIONS IMPORTANTES**

**Direction émetteur de la demande :** Direction du Système d’Information (DSI)

**Lieu d'affectation :** Lomé / Togo

**Durée de la mission :** 12 mois.

**Date prévue du début de la mission :** 01 novembre 2019

**Date limite pour exprimer l'intérêt :** 30 septembre2019.

**Manifestation d'intérêt à soumettre par email à** : tdalmeida@boad.org et labdou@boad.org **au plus tard le 02 octobre 2019 à 17H T.U.**

**Toutes les questions et clarifications nécessaires seront à adresser à :**

**Email :** **tdalmeida@boad.org** **/** **labdou@boad.org**

**REMARQUES TRES IMPORTANTES :**

* **le consultant travaillera dans un environnement où la langue de travail est le français.**
* **Le consultant doit être obligatoirement un ressortissant d’un pays membres de la BADEA (Banque Arabe pour le Développement Economique en Afrique).**

**MODELE DE CV A JOINDRE**

Veuillez joindre votre Curriculum Vitae à jour (en français), selon le format indiqué ci-dessous.

**MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV)**

Titre de la mission : Département :

Nom : Prénoms :

Date de naissance : Nationalité : Adresse : Pays : Téléphone : E-mail :

|  |  |
| --- | --- |
| **Avez-vous des parents (conjoint/partenaire, père/mère, frère/sœur,****fils/fille, etc.) employés par la Banque Ouest Africaine de Développement ?** | Oui NonSi ”oui”, veuillez remplir les informations suivantes: |
| Nom | Degré de parenté | Unité organisationnelle | Lieu d’affectation |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Connaissances des langues** | Lisez-vous | Ecrivez-vous | Parlez-vous |
| Anglais | PassableBienTrès bien | PassableBienTrès bien | PassableBienTrès bien |
| Français | PassableBienTrès bien | PassableBienTrès bien | PassableBienTrès bien |
| Autres (à préciser) : | PassableBienTrès bien | PassableBienTrès bien | PassableBienTrès bien |

**Qualifications clés:**

Veuillez (i) donner un aperçu des expériences et formations les plus pertinentes pour les tâches relatives à la mission (ii) indiquer le niveau de responsabilités exercées. Utilisez jusqu'à une demi-page.

**Education (enseignement supérieur uniquement) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l'Etablissement - Ville - Pays | Période | Diplôme Obtenu | Sujet d'étude principal |
|  |  | De | A |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Formation professionnelle:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom et lieu de l'Institut de formation | Type de formation | Période | Certificats ou diplômes obtenus |
| De | A |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Fonctions exercées:**

Commencer par l'emploi le plus récent. Pour chaque fonction exercée depuis le master, veuillez indiquer :

- Nom de l’employeur

- Genre d’activité de l’employeur

- Période en précisant la date de début et fin

- Titre / fonction

- Lieu de la fonction

- Brèves description des tâches et responsabilités principales

- Technologies/frameworks utilisées

**Référence :**

Donnez le nom et l'adresse de trois personnes n'ayant avec vous aucun lien de parenté et connaissant votre moralité et vos titres.

Je certifie que les déclarations que j'ai faites en réponses aux questions ci-dessus sont toutes, dans la mesure où je puis en être certain(e), vraies, complètes et exactes. Je prends note du fait que toute déclaration inexacte ou omission importante dans une notice personnelle ou dans toute autre pièce requise par la Banque Ouest Africaine de Développement m'expose au rejet de ma

candidature, à l’annulation de mon Contrat ou à toute autre pénalité administrative de la part de la Banque. La Banque Ouest Africaine de Développement pourra faire vérifier toutes les déclarations contenues dans la présente demande.

Date :

*Signature*