**< En-tête de l’Autorité contractante >**

< Date >

< Nom et adresse du candidat présélectionné >

**N/Réf: < Référence de la publication >/ < numéro du candidat > [si l'appel d'offres est divisé en lots - numéro du lot: < numéro >**

**INVITATION À SOUMISSIONNER POUR < intitulé du marché >, < lieu(x) d'exécution >[NUMÉRO DU LOT < numéro >]**

**< Madame / Monsieur >,**

J'ai l'honneur de vous informer que [votre société] [le consortium dont vous êtes le chef de file] est invité(e) à participer à l’appel d'offres restreint pour le marché en objet. Le dossier d'appel d'offres complet est joint à la présente lettre. Il comprend les éléments suivants:

1. **Instructions aux soumissionnaires**
2. **Projet de contrat et conditions particulières, plus annexes:**
3. Conditions générales des marchés de (services/fournitures/travaux)
4. Termes de référence (Services) – Spécifications techniques (Fournitures/Travaux)
5. Proposition Technique (à présenter par le soumissionnaire au moyen du modèle fourni)
6. [Experts principaux (comprenant les modèles pour la liste récapitulative des experts principaux et leur CV) (pour les marchés exigeant des experts principaux)]
7. Budget (le soumissionnaire utilisera le modèle fourni pour présenter son offre financière)
8. Formulaires et autres documents connexes
9. [Vérification des dépenses: termes de référence et rapport sur les constatations factuelles (à supprimer en cas de marché à prix forfaitaire)]
10. **Autres informations**
11. Avis de présélection
12. Grille de conformité administrative
13. Grille d’évaluation
14. **Formulaire de soumission de l'offre**

Pour votre information, votre candidature remplissait les critères techniques de sélection en vertu des références suivantes mentionnées dans votre formulaire de candidature :

< indiquez les numéros des références correspondantes dans le formulaire de candidature – «Expérience» – qui satisfaisaient aux critères de sélection et sur la base desquelles le candidat a été présélectionné. >

Il vous sera demandé de fournir les pièces justificatives relatives à ces références, conformément aux instructions aux soumissionnaires.

Pour obtenir des informations complètes sur les procédures d’appel d’offres, veuillez-vous référer au *Guide de procédures de passation de marches et règles d’attribution des contrats finances par la BOAD* et à ses **annexes**, que l'on peut télécharger à partir du site internet suivant : www.boad.org/Documents.

Nous attendons votre offre avec intérêt. Celle-ci devra être envoyée ou **remise en main propre** avant la date limite indiquée aux instructions aux soumissionnaires, à l'adresse et selon les conditions mentionnées. En soumettant une offre, vous acceptez d’être tenu informé de l’issue de la procédure par voie électronique. Si vous décidez de ne pas remettre d'offre, nous vous saurions gré de nous en faire part par écrit, en motivant votre décision.

Je vous prie d’agréer, <Madame / Monsieur>, l’expression de ma considération distinguée.

< Nom >