**ANNEXE VIII**

**RAPPORT NARRATIF INTERMÉDIAIRE**

1. Ce rapport doit être complété et signé par la personne de contact du Bénéficiaire.
2. L’information fournie ci-dessous doit correspondre à l’information financière qui apparaît dans le rapport financier.
3. Veuillez agrandir les paragraphes si nécessaire.
4. ***Veuillez vous référer aux conditions particulières de votre contrat de subvention et envoyer une copie du rapport à chaque adresse mentionnée.***
5. La BOAD rejettera tout rapport incomplet ou mal complété.
6. La réponse à chaque question doit couvrir la période de référence telle que précisée au point 1.6.

***Table des matières***

***Liste des acronymes utilisés dans le rapport***

1. **Description**
   1. Nom du Bénéficiaire du contrat de subvention:
   2. Nom et fonction de la personne de contact:
   3. Nom du bénéficiaire et des partenaires de l’action:
   4. Intitulé de l’action:
   5. Numéro du contrat:
   6. Date de début et date de fin de la période de référence:
   7. Pays ou région(s) cible(s):
   8. Bénéficiaires finaux et/ou groupes cibles[[1]](#footnote-1) (si différents) (y compris le nombre de femmes et d’hommes):
   9. Pays dans le(s)quel(s) les activités sont réalisées (si différent du point 1.7):
2. **Évaluation de la mise en œuvre des activités de l’action**
   1. **Résumé de l'action**

Veuillez fournir un aperçu d'ensemble de la mise en œuvre de l'action pendant la période de référence (pas plus d'1/2 page).

En vous référant à la matrice-cadre logique[[2]](#footnote-2) à jour (voir le point 2.3 ci-dessous), veuillez décrire et commenter la mesure dans laquelle le ou les résultats sont obtenus, si pertinent à ce stade, ainsi que la probabilité que la ou les cibles finales liées aux résultats soient atteintes à la fin de l’action.

Veuillez indiquer si la logique d’intervention est encore valable et justifier tout changement possible.

Veuillez indiquer toute modification qui devrait être apportée à la matrice-cadre logique et expliquer brièvement pourquoi [l’explication complète doit figurer dans la section suivante sous le point adéquat (résultats, extrants, activités)].

* 1. **Résultats et activités**

Comment évaluez-vous les résultats obtenus jusqu'à présent? Incluez vos observations sur l'exécution et la réalisation des extrants, des résultats et des incidences et indiquez si l'action a eu des résultats positifs ou négatifs inattendus.

En vous référant à la matrice-cadre logique à jour (voir le point 2.3 ci‑dessous), veuillez commenter le degré de réalisation de tous les résultats sur la base de la valeur actuelle des indicateurs correspondants, de même que toutes les activités connexes exécutées pendant la période de référence.

**Résultat (R) - «<Intitulé du résultat>»**

<commenter le niveau actuel des indicateurs correspondant au résultat et expliquer tous les changements intervenus, principalement les éventuelles contre-performances; veuillez vous référer aux hypothèses du cadre logique>

**(Éventuel) résultat intermédiaire 1 (Ri 1) - «<Intitulé du résultat intermédiaire 1>»**

**(…)**

**Extrant 1.1. (Extr. 1.1.)**

**(…)**

<à la suite de l’appréciation des résultats ci-dessus, veuillez préciser toutes les activités/tous les sujets couverts et mis en œuvre>

B. ACTIVITÉS

**Activité 1.1.1**

<veuillez décrire les problèmes – par exemple les retards, annulations, reports d’activités – qui se sont présentés et la façon dont ils ont été résolus> (le cas échéant)

<veuillez énumérer les risques qui auraient pu compromettre la réalisation de certaines activités et expliquer comment ils ont été pris en compte> (le cas échéant)

**Activité 1.1.2**

***<…>***

* 1. **Matrice-cadre logique à jour**

Présentez une version à jour de la matrice-cadre logique, en mettant en évidence les changements éventuellement introduits.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CADRE LOGIQUE DU PROJET** | | | | |
|  | Logique  d'intervention | **Indicateurs de réalisation**  **objectivement vérifiables** | **Sources et moyens  de vérification** | **Hypothèses** |
| **Objectifs**  **généraux** |  |  |  |  |
| **Objectif**  **spécifique** |  |  |  |  |
| **Résultats**  **attendus** |  |  |  |  |
| **Activités**  **à développer** |  |  |  |  |
|  |  |

<veuillez énumérer tous les marchés (travaux, fournitures, services) attribués pour la mise en œuvre de l’action pendant la période de référence, en indiquant, pour chacun d’eux, le montant, le nom du titulaire et en fournissant une brève description de la manière dont il a été sélectionné.>

* 1. Veuillez fournir un plan d’action mis à jour pour les futures activités du projet[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Semestre 1 | | | | | | | Semestre 2 | | | | | |  |
| Activité | Mois 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Organisme de mise  en œuvre |
| *Exemple* | *exemple* |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | *Exemple* |
| Préparation Activité 1 (intitulé) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | Bénéficiaire ou partenaire 1 |
| Exécution  Activité 1 (intitulé) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | Bénéficiaire ou  partenaire 1 |
| Préparation Activité 2 (intitulé) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | Bénéficiaire ou  partenaire 2 |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

1. **Bénéficiaires et autre coopération**
   1. Comment évaluez-vous les relations entre les bénéficiaires et les partenaires de ce contrat de subvention? Veuillez fournir des informations spécifiques pour chaque bénéficiaire/partenaire.
   2. Comment évaluez-vous les relations entre votre organisation et les autorités publiques dans les pays de l’action? Comment ces relations ont-elles affecté l’action?
   3. Le cas échéant, décrivez vos relations avec toute autre organisation prenant part à la mise en œuvre de l’action:

* Associé(s) (si existant)
* Contractant(s) (si existant)
* Bénéficiaires finaux et groupes cibles
* Autres tiers concernés (incluant les autres donateurs, autres agences gouvernementales ou unités gouvernementales locales, ONG, etc.).
  1. Le cas échéant, décrivez les liens et les synergies que vous avez mis en place avec d’autres actions.
  2. Si votre organisation a reçu précédemment d’autres subventions de la BOAD ayant comme objectif d’appuyer le même groupe cible, dans quelle mesure cette action a-t-elle pu renforcer/compléter la/les précédente(s)?

1. **Visibilité**

Comment la visibilité de la contribution de la BOAD est-elle assurée dans l’action?

**La BOAD pourrait souhaiter publier les résultats des actions. Auriez-vous des objections à la publication de ce rapport sur le site Internet de la BOAD? Si tel est le cas, veuillez exposer vos objections.**

Nom de la personne de contact pour l’action:

……………………………………………

Signature: ………………………………

Lieu: ………………………………

Échéance prévue du rapport: ……………………..

Date d’envoi du rapport: ………………………………..

1. Les «groupes cibles» sont les groupes/entités pour lesquels le projet aura eu un apport direct et positif au niveau de l’objectif du projet, et les «bénéficiaires finaux» sont ceux qui bénéficieront du projet à long terme au niveau de la société ou d’un secteur en général. [↑](#footnote-ref-1)
2. La terminologie utilisée (résultats, extrants, indicateurs, etc.) est définie dans le modèle de matrice-cadre logique, joint aux lignes directrices à l’intention des demandeurs. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ce plan couvrira la période financière se situant entre le rapport intermédiaire et le prochain rapport**.** [↑](#footnote-ref-3)