



MINISTERE DE L'EAU ET DE
L'HYDRAULIQUE VILLAGEOISE



PROJET D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DES CENTRES SEMI-
URBAINS

AVIS D'APPEL NATIONAL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT
POUR

LE RECRUTEMENT D'UNE ONG OU STRUCTURE SPECIALISEE
APPUI POUR LE SUIVI-EVALUATION DES RESULTATS DE
DEVELOPPEMENT

DOSSIER DE PRESELECTION

AMI N°_01_/2022/SP-EAU/DG/PRMP/DPET/CP

Autorité contractante : **Société de Patrimoine Eau et Assainissement en milieu
Urbain et semi-urbain (SP-EAU)**

Source de financement : **Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD)**
Accord de Prêt de la BOAD N° : **2018036/PR TG 2018 24 00**

Intitulé sommaire des Prestations

1. Le présent appel public à manifestation d'intérêt fait suite à l'Avis général de Passation des Marchés publié sur le site de la BOAD et paru dans le quotidien national Togo-Presse respectivement le 30 juillet 2019 et le 31 juillet 2019.
2. La Société de Patrimoine Eau et Assainissement en milieu Urbain et semi- urbain (SP-EAU) a obtenu de la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD) et de l'Etat togolais des fonds, afin de financer le coût du Projet d'AEP des centres semi-urbains. Elle a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de services d'un consultant (ONG ou structure spécialisée) pour le suivi-évaluation des résultats de développement.
3. Les services prévus au titre de ce contrat consistent, à :
 - i) prévoir/définir les valeurs cibles annuelles de chaque indicateur mentionné dans le cadre logique
 - ii) conduire les diligences pour la collecte des valeurs réalisées des indicateurs selon leur faisabilité
 - iii) collecter annuellement les valeurs des indicateurs du cadre de logique ;
 - iv) analyser l'état d'exécution et des résultats de développement au cours de la mise en œuvre ;
 - v) transmettre l'ensemble des informations sus indiqués à l'UGP pour la BOAD à travers un fichier Excel de matrice de suivi-évaluation ;
 - vi) évaluer l'impact du projet deux (2) ans à la fin du projet;
4. La durée prévisionnelle des prestations est de **sept (07) mois discontinus** entre 2022 et 2027 suivant le calendrier ci-dessous :

N°	Durée	Période d'intervention	Désignation des tâches à réaliser
Mission N°1	2 mois	Déc 2021- Jan 2022	- Définition des valeurs de références et des valeurs cibles (y compris les « ad » du cadre logique) - Conception de la matrice Excel - Suivi-évaluation de l'année 2022
Mission N°2	1 mois	Jan 2023	Suivi-évaluation des indicateurs année 2023
Mission N°3	1 mois	Jan 2024	Suivi-évaluation des indicateurs année 2024
Mission N°4	1 mois	Jan 2025	Suivi-évaluation des indicateurs année 2025
Mission N°5	1 mois	Octobre 2025	Suivi-évaluation des indicateurs en fin projet
Mission N°6	1 mois	Déc 2027	Evaluation rétrospective de performances
TOTAL	7 mois		

5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services (*la nature des activités du candidat et le nombre d'années d'expérience, les qualifications du candidat dans le domaine des prestations et notamment les références concernant l'exécution de marchés analogues, l'organisation technique et managériale du candidat, les qualifications générales et le nombre de personnels professionnels, le chiffre d'affaires moyen annuel sur les trois dernières années (20019, 2020 et-2021) ou sur la période d'existence de la structure, la période la plus courte étant retenue*). Les candidats doivent joindre à leurs manifestations d'intérêt, les documents attestant qu'ils sont en règle avec l'administration. Il s'agit de :

Pour les ONG :

- a) Statuts et règlement intérieur de l'ONG ;
- b) Attestation de Reconnaissance de la qualité d'ONG de Développement ou Agrément de l'ONG.
- c) Déclaration au Journal Officiel de l'ONG.

NB : Les associations n'ayant pas encore obtenu leur attestation de reconnaissance de la qualité d'ONG peuvent fournir leur récépissé d'association.

Pour les structures spécialisées :

- d) Carte d'opérateur économique ou toute autre pièce équivalente en cours de validité ;
- e) Quitus fiscal datant de moins de trois (03) mois ;
- f) Attestation du paiement de la taxe parafiscale de régulation délivrée par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP);

- g) Attestation de non faillite datant de moins de trois (03) mois à la date de remise des manifestations d'intérêts ;
- h) Extrait du registre du commerce et du crédit mobilier ;
- i) Original du quitus social datant de moins de six (06) mois ;
- j) Attestation de l'inspection du travail et des lois sociales (ITLS) datant de moins de (03) mois.

NB : A l'exception du quitus fiscal et de l'attestation de paiement de la taxe parafiscale de régulation qui doivent être fournis en original, toutes les autres pièces peuvent être des copies légalisées.

Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas vingt (20) pages. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives. Un candidat qui présente plus d'une offre, seul ou en groupement sera disqualifié.

6. Une liste des candidats composée d'au moins trois (3) et d'au plus six (6) candidats ayant obtenus la note minimale de 80 sur 100 points et présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par le Maître d'ouvrage délégué. Ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières sur la base du Dossier de demande de Propositions qui leur sera remis pour la réalisation des services requis. Un candidat sera sélectionné selon la méthode de sélection sur la base de la qualité technique et du montant de la proposition (sélection qualité-coût).
7. La procédure de la présente manifestation d'intérêt sera conduite en application des directives pour la passation des marchés de services de consultants financés par un prêt ou une avance de fonds de la Banque Ouest Africaine de Développement. Aucun candidat engagé pour fournir des services en vue de l'exécution de la présente mission, ni aucune structure qui lui est affiliée, n'est admis ultérieurement à fournir des biens, ou réaliser des travaux afférents au présent projet.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence au **Siège de la SP-EAU**, sis au 88, ABV rue Doufelgou, Tokoin Casablanca ; BP 8608 Lomé-Togo ; Tél : +228 22 22 89 54 ; E-mail : sp_cau@yahoo.fr; et aux heures d'ouverture des bureaux suivantes : **matinée, de 07 heures 00 à 12 heures 00 ; et après-midi, de 14 heures 30 minutes à 17 heures 30 minutes (heure locale)**. Les informations selon collectées auprès de :

- **Mme GNASSINGBE EYADEMA Essodom**, Personne Responsable des Marchés Publics.
Numéro de téléphone GSM : 00228 90 01 01 00
Email : essodongnassi@gmail.com
- **Mme AVUMADI A. Massan**, Chef projet
Numéro de téléphone GSM : 00228 90 30 17 33
Email : havumadi@yahoo.fr

8. Les manifestations d'intérêt et les informations produites en un (01) original et quatre (04) copies, rédigées en français, doivent être déposées sous plis fermés au plus tard le ... **05 OCT 2022** ... à **10 heures 00 minutes** au Secrétariat Central de la SP-EAU dont l'adresse est indiquée ci-dessus. **Seule la version physique est acceptable pour le dépôt des manifestations d'intérêt.**
9. Les manifestations d'intérêt doivent porter expressément la mention « **MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UNE ONG OU STRUCTURE SPECIALISEE APPUI POUR LE SUIVI-EVALUATION DES RESULTATS DE DEVELOPPEMENT** »

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE D'OUVERTURE DES P LIS »

10. Les manifestations d'intérêt seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent assister à l'ouverture des plis qui aura lieu le même jour du ... **05 OCT 2022** ... à **10 heures 30 minutes** dans la **salle de réunion de la SP-EAU** à l'adresse ci-dessus mentionnée.

Fait à Lomé, le

Le Directeur Général,



Koumavi ASSOUTOM

**ANNEXE 1 : Tableau d'évaluation des candidatures
(application des critères)**

1. Nom du candidat :
2. Chef de file : *(en cas de groupement)*
3. Eligibilité du candidat : Oui/non *(en cas de réponse négative, donner les raisons)*
4. Adresse complète : *(en cas de groupement, indiquer uniquement l'adresse du chef de file)*
5. Evaluation du candidat

N°	Critères	Note	
1	Nature des activités du candidat et relation avec le domaine des prestations Expérience acquise dans le domaine de (2 expériences par corps de métier ci-dessous et 1,25 point par expérience) :	10 points	
	1.1 a) <i>en intervention sociale (eau et assainissement, santé et hygiène, etc.) au Togo,</i>		5 points
	1.2 b) <i>Collecte de donnée socio-économique.</i>		5 points
2	Nombre d'années d'expérience du candidat	10 points	
2.1	≤ 6 ans (1 point par année d'expérience)	6 points	
2.2	≥ 7 ans (10 points)	10 points	
3	Qualification du candidat dans le domaine des prestations durant les sept (07) dernières années (joindre les attestations ou les pages de garde et de signature des contrats):	50 points	
	3.1 <i>Nombre de missions en intervention sociale (eau et assainissement, santé et hygiène, etc.) au Togo, (au moins quatre (04) missions et 8 points par mission)</i>		32 points
	3.2 <i>Nombre de missions en collecte des données socio-économique et en suivi-évaluation, (au moins trois(03) missions et 6 points par mission)</i>		18 points
4	Organisation technique et managériale du Candidat	10 points	
4.1	<i>Pertinence de l'organisation technique du candidat</i>	5 points	
4.2	<i>Pertinence de l'organisation managériale du candidat</i>	5 points	
5	Qualification générales et nombres de personnels professionnels	20 points	
5.1	Nombre de coordonnateur ou chef mission de niveau BAC+4 au moins, dans le suivi-évaluation de projets similaires (eau potable, assainissement) ou équivalent o <i>Un coordonnateur ou chef mission = 8 points</i>	8 points	
5.2	Nombre d'animateurs de terrain de niveau BAC+2 au moins en sociologie ou gestion de l'eau et de l'assainissement ou équivalent (4 points par animateurs)	12 points	

NB : L'évaluation de l'expérience des candidats se basera sur : les copies des pages de garde et de signature des marchés ou de projets similaires, ou les attestations de bonne fins d'exécution.

En cas d'égalité, les candidats seront classés en fonction du nombre d'expériences. Pour les regroupements, on procédera au cumul du nombre d'expériences de chaque structure.


