



B O A D
AVIS DE PROROGATION DE DELAI DE SOUMISSION DE SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET

Procédure restreinte internationale - Pré-qualification

Recrutement d'un Prestataire en vue de la mise en œuvre d'une infogérance partielle des équipements bureautiques (imprimantes, scanners, copieurs) à la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD) - RELANCE

AMI/005/2023/SDSI/BOAD

Il est porté à la connaissance des sociétés intéressées par le présent avis de sollicitation d'intérêt, précédemment publié les 03 et 08 mars dans le quotidien national Togo-presse ainsi que dans les sept (7) Missions résidentes de la BOAD, que la date limite de manifestation d'intérêt initialement prévue le mercredi 15 mars 2023 à 16 h 30 est prorogée au jeudi 13 avril 2023 à 16 h 30.

NB : Les soumissionnaires qui avaient déjà déposé une manifestation d'intérêt pour cette mission peuvent maintenir leur offre.

Pour mémoire, les conditionnalités relatives à la manifestation d'intérêt et les modalités de sélection sont les suivantes.

1. DESCRIPTION DU PROJET

1.1. Type de marché

Marché à prix forfaitaire

1.2. Description du marché

1.2.1. Contexte

Dans le cadre de son nouveau Plan stratégique dénommé « DJOLIBA », la BOAD a lancé l'initiative de se doter d'un Système d'Information performant et sécurisé en tirant le meilleur parti des Technologies de l'Information et de la Communication. Pour ce faire, la BOAD a élaboré un Schéma Directeur du Système d'Information (SDSI) dont la mise en œuvre est programmée sur la période allant de 2021 à 2025.

Le Programme SDSI a pour objectif de mettre en œuvre un portefeuille de cinquante (50) projets techniques et métiers identifiés et organisés autour de cinq (5) chantiers que sont :

- la digitalisation du SI vers le zéro papier ;
- l'optimisation de la sécurité logique du SI ;
- le renforcement de la gouvernance du SI ;
- la gestion du Système de Management de la Sécurité de l'Information ;
- le renforcement de la sécurité physique.

La mise en œuvre d'un Schéma Directeur (SDSI) d'une telle dimension entraîne une évolution majeure du Système d'Information (SI) et témoigne de la volonté de la Banque de faire évoluer son SI pour répondre au contexte économique et technologique en pleine mutation. Cette évolution se doit d'être, pour une organisation de l'ampleur de la BOAD, maîtrisée, agile, organisée et alignée avec la stratégie de l'entreprise.

C'est dans ce contexte que le SDSI, dans son chantier

Digitalisation du SI vers "zero papier" intègre le projet « Mise en œuvre de l'Infogérance partielle des équipements bureautiques informatiques ».

1.2.2. Objectifs généraux

La Banque souhaite recruter un Prestataire, ayant les capacités requises pour la réalisation du projet mentionné plus haut. Il s'agira de proposer une solution optimale d'Infogérance des équipements bureautiques tels que les imprimantes, les copieurs et les scanners ; au profit de la Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD).

1.2.3. Objectifs spécifiques

- externaliser la gestion des imprimantes, copieurs et scanners (réseaux et locaux) ;
- proposer les termes d'un rachat éventuel du parc ciblé de la Banque en vue de ne pas constituer d'immobilisation pour la Banque à l'exemple des offres de locations avec modèle de facturation adaptée aux usages internes de la BOAD ;
- proposer des équipements qui correspondent le plus aux besoins de la Banque pour qu'elle puisse faire le bon choix parmi les nombreux nouveaux modèles d'imprimantes et copieurs ;
- assurer une maîtrise et un contrôle des coûts (liés à l'infogérance) ;
- mettre en place un dispositif assurant la continuité de service avec des indisponibilités minimales en cas de pannes ou dysfonctionnements ;
- procéder au renouvellement du parc ciblé sur la base des évolutions technologiques dans le domaine en mettant en place une gestion adéquate de l'obsolescence et de la capacité ;
- formaliser un dossier de spécifications techniques qui prendra en compte la méthodologie d'implémentation de l'infogérance, avec un planning détaillé ;
- fournir une cartographie finale de l'emplacement des équipes ciblées en indiquant le type de connexion (réseau ou local) au Système d'Information de la Banque ;
- fournir la liste des équipements ainsi que les licences et accessoires nécessaire pour le bon fonctionnement de la solution d'infogérance à proposer ;
- former les gestionnaires internes et les utilisateurs à la maîtrise de la solution proposée ;

- mettre à la disposition de la Banque, les statistiques d'impression, de copies, de scan quotidien, hebdomadaire, mensuel et annuel, afin de démontrer l'efficacité de la solution proposée dans le cadre des économies à réaliser;
- s'assurer que la solution proposée s'intègre au Système d'information de la Banque.

1.3. Nombre et intitulé des lots

Marché en lot unique.

1.4. Budget maximum

Quatre-vingt-dix millions (90 000 000) de francs CFA.

II. CONDITIONS DE PARTICIPATION

2.1. Eligibilité

La participation au marché est ouverte aux personnes morales (participant soit individuellement, soit dans un groupement - consortium - de soumissionnaires) d'un Etat éligible, conformément au Guide des Procédures d'Achats de la BOAD (disponible sur le site web <https://www.boad.org/po-litigues-procedures-rectivesD>).

La participation d'une entité inéligible entraînera l'élimination automatique de l'offre concernée.

2.2. Nombre d'offres

Une personne morale ne peut soumettre plus d'une offre, quelle que soit la forme de sa participation (soit individuellement, soit dans un groupement-consortium de soumissionnaires). Dans le cas où une personne physique ou morale soumettrait plus d'une offre, toutes les offres auxquelles cette personne participe sont éliminées.

2.3. Situation d'exclusion

Dans le formulaire de soumission, les soumissionnaires doivent soumettre une déclaration signée, incluse dans le formulaire standard de soumission, selon laquelle ils ne se trouvent dans aucune des situations visées au point 2.2.2 du Guide des Procédures d'Achats de la BOAD.

2.4. Possibilités de sous-traitance

La sous-traitance n'est pas autorisée.

III. CALENDRIER PREVISIONNEL DES OPERATIONS

3.1. Date prévue de commencement du marché

Le 02 mai 2023.

3.2. Durée de mise en œuvre du marché

Les prestations sont prévues pour une durée de douze (12) mois calendaires à compter de la signature du contrat, hors délai de validation par la Banque.

IV. CRITERES DE SELECTION ET D'ATTRIBUTION

4.1. Critères de sélection

Les critères de sélection suivants seront appliqués aux candidats. Dans le cas où les offres sont soumises par un consortium, ces critères de sélection s'appliqueront au consortium dans son ensemble.

4.1.1. Capacité économique et financière du soumissionnaire

Dans le cas où le soumissionnaire est un organisme public, une information équivalente devrait être fournie.

Avoir un chiffre d'affaires annuel moyen (calculé sur les années 2020-2022) supérieur au budget maximal alloué sur le marché.

4.1.2. Capacité professionnelle du soumissionnaire

Les soumissionnaires doivent disposer d'une équipe au TOGO capable d'assurer un service après-vente permanent. Elle doit être composée de:

- Un Ingénieur spécialiste de la marque du constructeur - équipementier citée dans la solution d'infogérance à proposer ;
- Un technicien Support IT.

4.1.3. Capacité technique du soumissionnaire.

Avoir réalisé avec satisfaction, au cours des cinq (5) dernières années (2019 à 2022), au moins une (01) mission appuyée de références pertinentes pour un budget équivalent à celui du présent marché **et** dans des domaines similaires.

La liste des candidats présélectionnés comprendra entre 4 **et** 8 candidats.

Si plus de huit (08) candidats éligibles satisfont aux critères de sélection énumérés ci-dessus, leurs points forts et leurs points faibles doivent être réexaminés, afin d'établir un classement de leurs candidatures et identifier les huit (08) meilleurs candidats ayant participé à la procédure. Les seuls critères de comparaison additionnels qui seront pris en considération dans le cadre de ce réexamen sont, dans l'ordre dans lequel ils figurent ci-après:

- Le plus grand nombre de marchés de services qui satisfont au critère 4.1.3. ;
- La valeur cumulée la plus élevée de tous les marchés de services qui satisfont au critère 4.1.3.

N.B. : le premier critère de comparaison additionnel sera appliqué à tous les candidats éligibles qui satisfont aux critères de sélection. Si après avoir appliqué le premier critère de comparaison additionnel, il n'est pas possible d'identifier les huit (08) meilleurs candidats parce que deux (02) candidats ou plus sont à égalité pour la huitième sélection, le second critère de comparaison additionnel ne s'appliquera qu'à ces candidats qui sont à égalité.

4.2. Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse. Ces critères ont trait à la qualité technique et au prix de l'offre.

V. SOUSSION DES MANIFESTATIONS D'INTERET

5.1. Date limite de réception des manifestations d'intérêts

Les Prestataires intéressés sont priés de manifester leur intérêt au plus tard le jeudi 13 avril 2023 à 16 h 30, délai de rigueur.

5.2. Modalités de présentation des manifestations d'intérêt et renseignements à fournir

Les manifestations d'intérêt doivent être rédigées en utilisant le formulaire de soumission disponible sur le site web www.boad.org/avis-appel-manifestation/

5.3. Informations complémentaires et modalités d'envoi des manifestations d'intérêt

Les candidats intéressés peuvent solliciter et obtenir des informations complémentaires sur la mission, entre 8 h 30 et 16 h 30 (GMT), auprès de la BOAD, par mail à l'adresse consultations_sdsi@boad.org.

Les candidats intéressés par le présent appel à manifestations d'intérêt sont invités à envoyer leurs dossiers, en français, par courriel (au format PDF) en précisant l'objet « Réponse à l'avis d'appel à manifestation d'intérêt - AMI N°005/2023/SDSI/BOAD », au plus tard le 13 avril 2023 à 16 h 30.

S'ils le souhaitent, les candidats peuvent envoyer une copie physique de leurs dossiers sous plis fermés portant l'adresse ci-dessous, en indiquant la référence de l'Avis à Manifestation d'intérêt en caractère bien lisible en français, avant la date limite de réception des manifestations d'intérêts spécifiée au point 5.1 des présentes, en présentant l'enveloppe comme suit :

Monsieur le Directeur des Technologies et du Système d'information (DTSI)
Banque Ouest Africaine de Développement (BOAD)
68, avenue de la libération
BP 11 72 Lomé-Togo
Réponse à l'avis à manifestation d'intérêt - Référence N° AMI/005/2023/SDSI/BOAD.

En cas de divergence entre la version électronique et la version physique, la version électronique fait foi.

Les manifestations d'intérêt reçues après la date et l'heure limite susvisées ne seront pas examinées.

La BOAD respecte pour la mise en œuvre de cette consultation, la réglementation en vigueur applicable au traitement des données à caractère personnel et, en particulier, le règlement de l'Union Européenne n°2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018.

Ainsi, et dans le cadre des envois électroniques des offres, toutes les données à caractère personnel seront traitées uniquement aux fins du présent appel d'offres, et pourront également être transmises aux organes chargés d'une mission de contrôle ou d'inspection. Le soumissionnaire dispose d'un droit d'accès aux données. Toute question du soumissionnaire, relative au traitement des données à caractère personnel le concernant, peut être adressée à la BOAD.

5.4. Débriefing

Tout Prestataire qui souhaite connaître les raisons pour lesquelles sa proposition n'a pas été retenue doit en faire la demande. La Banque communiquera dans les plus brefs délais par écrit, l'explication du rejet de la proposition. Si

le soumissionnaire fait la demande d'assister à une réunion de débriefing, il devra en assumer tous les coûts.

5.5. Langue

Toutes les communications se feront par écrit et en français pour cette procédure d'appel à manifestation d'intérêt.

5.6. Base juridique

Le guide des Procédures d'Achats de la BOAD, disponible sur le site web www.boad.org/politiques-procedures-directives

NB : La participation au présent appel à manifestation d'intérêt ne crée aucune obligation entre les Prestataires et BOAD qui se réserve le droit de modifier, d'annuler ou de ne pas donner suite au présent Avis de sollicitation de Manifestation d'intérêt (**AMI**).

Lomé, le 3 **OH/OS**

erre-Paul ADJATIN
Responsable du Domaine Génie
Logiciel et Solution, chargé de
l'intérim du Département des
Technologies et des Systèmes
d'information

FORMULAIRE DE SOUMISSION D'UNE MANIFESTATION D'INTERET

(Procédure restreinte internationale)

Réf. : N°AMI/005/2023/SDSI/BOAD

Intitulé du marché : Mise en œuvre de la signature numérique à la BOAD

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous soumettre notre manifestation d'intérêt, -----
----- . Nous vous soumettons notre manifestation d'intérêt en association avec : [Insérer le nom complet et l'adresse de chaque entité associée ou la mention « non applicable » s'il s'agit d'une entité unique].

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente manifestation d'intérêt sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, ainsi que tous sous-traitants ou associés intervenant en rapport avec une quelconque partie du Marché, ne tombent pas sous les conditions d'exclusion du point 2.2.2 du *Guide des Procédures d'achats de la BOAD*.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché. Nous nous engageons également à respecter les politiques et procédures de la BOAD relatives à la prévention et la lutte contre la fraude et la corruption, disponibles sur son site web (www.boad.org/politiques-procedures-directives/).

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : [Complète et initiales] _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du cabinet du Candidat : _____

NB : Un original signé du présent formulaire de soumission doit être joint à la manifestation d'intérêt. Les annexes au présent formulaire de soumission, à savoir les preuves, peuvent être des originaux ou des copies. Si ce sont des copies qui sont fournies, les originaux doivent être délivrés à la BOAD lorsque celle-ci le requiert.

1- MANIFESTATION D'INTERET SOUMISE PAR (identité du soumissionnaire)

	Nom(s) et adresses(s) de l'entité ou des entités juridique(s) soumettant la présente offre	Nationalité
Chef de file		
Membre		
Etc.		

2- PERSONNE À CONTACTER (pour la présente offre)

Nom	
Organisation	
Adresse	
Téléphone	
Adresse électronique	

3- CAPACITÉ ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE

Veuillez compléter le tableau « Données financières » suivant à partir de vos comptes annuels.

Données financières	Exercice 2019 FCFA	Exercice 2020 FCFA	Exercice 2021 FCFA	Moyenne FCFA des trois années
Chiffre d'affaires annuel, à l'exclusion du présent marché				
Trésorerie et équivalents de trésorerie en début d'exercice				
Flux net de trésorerie lié / (consacré) aux activités productives, aux opérations d'investissement et de financement à l'exclusion des futurs marchés				
Flux net de trésorerie lié/(consacré) aux futurs marchés, à l'exclusion du présent marché				
Trésorerie et équivalents de trésorerie en fin d'exercice [somme des trois lignes précédentes]				

N.B. Prière de joindre les éléments justificatifs.

4- Capacité professionnel

Fournir les preuves de la présence au TOGO et de la composition de l'équipe chargée d'assurer le service après-vente.

EFFECTIFS (non applicable)

Prière d'indiquer les renseignements suivants pour les deux exercices précédents et pour l'exercice en cours.

Effectif moyen	Avant-dernier exercice		Dernier exercice		Exercice en cours	
	Total général	Total pour les domaines en rapport avec le marché	Total général	Total pour les domaines en rapport avec le marché	Total général	Total pour les domaines en rapport avec le marché
Personnel permanent						
Autre personnel						
Total						
Personnel permanent en pourcentage de l'effectif total (%)	%	%	%	%	%	%

5- DOMAINES DE SPÉCIALISATION

Veuillez utiliser le tableau ci-dessous pour indiquer les domaines de spécialisation pertinents en rapport avec le présent marché de chaque entité juridique soumettant la présente offre, en inscrivant ces domaines en tête de chaque ligne et le nom de l'entité juridique en tête de chaque colonne. Cochez alors la/les case(s) correspondant au(x) domaine(s) de spécialisation dans le(s)quel(s) chaque entité juridique possède une expérience significative. [10 domaines au maximum].

	Chef de file	Membre 2	Membre 3	Etc.
Spécialisation pertinente n 1				
Spécialisation pertinente n°2				
Etc.				

6- EXPÉRIENCE

Veuillez compléter le tableau ci-dessous pour résumer les principaux projets pertinents en rapport avec le marché qui ont été menés à bien au cours des cinq (05) dernières années (2019, 2020, 2021, 2022 et 2023) par l'entité ou les entités juridique(s) soumettant ladite offre. Le nombre de références fournies ne doit pas excéder 15 pour l'ensemble de la manifestation d'intérêt.

Réf. n° (maximum 15)	Intitulé du projet		...						
	Nom de l'entité juridique	Pays	Montant total du projet (en FCFA)	Part obtenue par l'entité juridique (%)	Quantité de personne l fournie	Nom du client	Source du financement	Dates (début/fin)	Nom des membres éventuels du consortium
...
Description détaillée du projet							Nature des services fournis		
...							...		

N.B. Prière de joindre les attestations/certificats de bonne fin délivrés par les clients.

Nom et prénom : <.....>

Dûment autorisé à signer cette offre au nom :
<.....>

Lieu et date : <.....>

Sceau de la société